

SOP VALIDASI DAN VERIFIKASI PENGANGKATAN ANAK

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Cota	Operator Layanan Operasional	Pendamping Rehos	Katim	Kabid	Sekdis	Kadis	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Cota Mengajukan Usul Permohonan Pengajuan Izin Pengangkatan Anak								Berkas Surat Usulan Pengajuan	10 menit	Surat masuk Izin Permohonan izin pengangkatan Anak	Syarat Izin Pengangkatan Anak : KK, KTP, Buku Nikah, SKCK, Surat Kesehatan Psikologis, Permohonan Izin, Surat Pernyataan Anak, Surat Keterangan Penghasilan, Surat Pernyataan Penyerahan Anak, Surat Keterangan Motivasi, Surat Pernyataan tidak memberitahukan Asal usul anak angkat, Surat Pernyataan akan Pemberian Hibah, Surat Pernyataan persetujuan keluarga untuk mengangkat anak, Fotocopy Akte Kelahiran COTA
2	Katim Memeriksa dan Mengoreksi berkas usul Permohonan Izin pengangkatan Anak dari COTA, jika berkas belum lengkap maka berkas dikembalikan, apabila berkas sudah lengkap untuk di segera diteruskan Kepada Kepala Dinas							Surat masuk Izin Permohonan izin pengangkatan Anak	10 Menit	Disposisi surat		
3	Berkas diajukan ke sekretaris dan sekdin menelaah berkas pada lembar disposisi dan meneruskan pada Kepala Dinas							Disposisi Surat Masuk	20 Menit	Disposisi Surat Masuk		
4	Kepala Dinas menelaah berkas disposisi pada lembar Disposisi dan mendisposisi kelanjutan proses ke Sekdin							Disposisi Surat Masuk	20 Menit	Surat Disposisi yang sudah di tanda tangani		
5	Sekdin meneruskan berkas Disposisi permohonan izin pengangkatan Anak untuk diteruskan ke Kabid Rehabilitasi Sosial							Surat Disposisi yang sudah di tanda tangani	10 Menit	Surat Disposisi yang sudah di tanda tangani untuk di tindaklanjuti oleh Kabid		
6	Kebid menerima berkas dan memberikan disposisi kepada Katim Rehabilitasi anak dan lansia untuk ditindak lanjuti proses izin Pengangkatan Anak							Surat Disposisi yang sudah di tanda tangani untuk di tindaklanjuti oleh Kabid	10 Menit	Kebid Memerintahkan Katim, Pendamping Rehos dan Staf unntuk mlakukan Asesmen ke		
7	Katim Anak dan Lansia menerima dan menindak lanjuti proses berkas permohonan izin Pengangkatan Anak bersama Staf dan Pendamping Rehos							Kebid Memerintahkan Katim, Pendamping Rehos dan Staf untuk mrlakukan Asesmen ke Lapangan	10 Menit	Tindak lanjuti Katim untuk melakukan kunjungan ke Lapangan		
8	Pendamping Rehos menerima berkas dan mendampingi Katim beserta Staf untuk menindaklanjuti berkas permohonan dari COTA							Tindak lanjuti Katim untuk melakukan kunjungan ke Lapangan	10 Menit	Proses Asesmen kepada COTA		
9	Calon Orang Tua angkat menerima kunjungan dari Pendamping Rehos dan Katim beserta staf untuk Asesmen tentang Pengajuan Izin Pengangkatan Anak							Proses Asesmen kepada COTA	120 Menit	Hasil Laporan Asesment Kunjungan Ke Rumah COTA		
10	Pendamping Rehos membuat Laporan Sosial hasil Asasement COTA untuk dibuatkan Surat Rekomendasi Izin Pengangkatan Anak ke Dinas Sosial Provinsi							Hasil Laporan Asesment Kunjungan Ke Rumah COTA	30 Menit	Berkas Laporan Sos		
11	Katim menerima berkas Laporan Sosial untuk di Koreksi dan diperiksa jika berkas tersebut belum sesuai maka berkas akan dikembalikan kembali, apabila berkas tersebut telah sesuai untuk segera diproses Surat Rekomendasi							Berkas Laporan S	15 Menit	Pengajuan Surat Rekomendasi		
12	Operator Layanan Operasional membuat Surat Rekomendasi Izin Pengangkatan Anak untuk diteruskan ke Katim untuk di paraf							Pengajuan Surat Rekomendasi	20 Menit	Surat Keluar Rekomendasi		
13	Katim menerima dan mengoreksi surat Rekomendasi jika berkas tersebut belum sesuai maka berkas akan dikembalikan kembali, apabila berkas tersebut telah							Surat Keluar Rekomendasi	10 menit	Surat Keluar rekomendasi yang di Paraf		
14	Kabid mengoreksi dan menelaah Surat Rekomendasi yang telah diparaf oleh Katim, jika isi dari Surat rekomendasi belum sesuai dan masih membutuhkan perbaikan maka akan dikembalikan ke Katim untuk perbaikan, apabila surat rekomendasi sudah sesuai dan benar maka Kabid akan memaraf surat rekomendasi untuk selanjutnya akan disampaikan ke Sekdin untuk dipara							Surat Keluar rekomendasi yang di Paraf	15 Menit	Surat Keluar rekomendasi yang di Paraf		
15	Sekdis mengoreksi dan menelaah Surat Rekomendasi yang telah diparaf oleh Katim dan Kabid, jika isi dari Surat rekomendasi belum sesuai dan masih membutuhkan perbaikan maka akan dikembalikan ke Kabid untuk perbaikan, apabila surat rekomendasi sudah sesuai dan benar maka Sekdis akan memaraf surat rekomendasi untuk selanjutnya akan disampaikan ke Kadis untuk ditandatangani							Surat Keluar rekomendasi yang di Paraf	20 Menit	Surat Keluar rekomendasi yang di Paraf		
16	Kadis mengoreksi dan menelaah konsep surat Rekomendasi izin Pengangkatan Anak yang telah diparaf oleh Katim, Kabid dan Sekdis, jika surat masih butuh perbaikan maka Kadis akan mengembalikan konsep surat Rekomendasi ke Sekdis untuk dilakukan perbaikan, apabila surat sudah sesuai maka Kadis menandatangani surat Rekomendasi Izin Pengangkatan Anak							Surat Keluar rekomendasi yang di Paraf	15 Menit	Surat Keluar rekomendasi yang di Paraf		
17	Operator Layanan Operasional menerima berkas dan Surat Rekomendasi Izin Pengangkatan Anak untuk diberi Nomor Surat dan meperbanyak berkas untuk pengarsipan berkas surat keluar dan memberikan kepada Katim untuk disampaikan Kepada COTA							Surat Keluar Rekomendasi yang di Paraf	10 menit	Surat Keluar rekomendasi yang telah dianda tangani		
18	Katim menerima Surat dan berkas Izin Pengangkatan anak kepada Calon Orang Tua Angkat							Surat Keluar Rekomendasi yang telah ditanda tangani	10 menit	Rekomendasi Izin Pengangkatan Anak		
19	Calon Orang Tua Angkat menerima surat Izin Rekomendasi Pengangkatan Anak untuk diteruskan ke Dinas Sosial Provinsi							Rekomendasi Izin Pengangkatan Anak	10 menit	Berkas Surat Rekomendasi Izin Pengangkatan Anak		